



für Autorinnen und Autoren in

sprech stunde

1. Allgemeines

Die «Sprechstunde» ist das offizielle PatientInnenmagazin der Ärztinnen und Ärzte. Sie vermittelt medizinisches Wissen über Gesundheitsförderung, Prävention von Krankheiten und informiert über Fragen des Gesundheitswesens allgemein wie auch über die Anliegen von Ärzten, die eine Praxis führen. Die «Sprechstunde» legt in ihren Beiträgen grossen Wert auf seriöse, fundierte Informationen, die für Laien gut verständlich sind. Herausgeber ist der Verband deutschschweizerischer Ärztegesellschaften VEDAG. Die Auflage beträgt 67 113 Exemplare.

2. Einreichung der Manuskripte

Manuskripte in Deutsch können via E-Mail-Attachment (Word) oder auf Diskette bzw. CD-ROM (Worddatei plus separaten Ausdruck) zugestellt werden. Verlags- und Redaktionsadresse siehe unten.

Die Arbeit darf nicht gleichzeitig bei einer anderen Zeitschrift oder Zeitung eingereicht sein. Ist der Artikel bereits weitgehend wortgleich andernorts publiziert worden, ist die Redaktion zu informieren. Gegebenenfalls ist vom Autor vorab eine Nachdruckgenehmigung des betreffenden Verlags einzuholen.

Der Autor/die Autorin erhält nach Begutachtung der Redaktion das redigierte Worddokument. Der Verlag hat das Recht, redaktionelle Bearbeitungen, Änderungen, Kürzungen, Erweiterungen vorzunehmen. Ohne anderweitige Vereinbarung müssen allfällige Korrekturwünsche dem Verlag binnen 10 Tagen nach Erhalt des redigierten Worddokumentes übermittelt werden. Ansonsten geht die Redaktion stillschweigend vom Einverständnis des Autors/der Autorin aus.

Die Redaktionskommission der «Sprechstunde» kann einzelne Texte ablehnen oder inhaltliche Änderungen fordern.

3. Artikelaufbau und -umfang

Jedem Artikel sollte ein kurzer Lead vorangestellt sein, der in wenigen Sätzen Thema und Zielsetzung des Beitrags umreisst. Der nachfolgende Text sollte durch Zwischentitel gegliedert werden.

Der Umfang des Manuskriptes umfasst nach Absprache mit der Redaktion 3300 bis maximal 9500 Zeichen.

Abbildungen, Illustrationen, Grafiken, Tabellen, die dem besseren Verständnis, der Übersichtlichkeit sowie der Textauflockerung dienen, sind ausdrücklich erwünscht. Abbildungen sind mit einer Bildlegende, Grafiken und Tabellen mit einem Titel zu versehen. Ebenfalls erwünscht ist die Darstellung von Informationen in Kästchen.



4. Urheberrechte

Wurde der Artikel an den Autor/die Autorin in Auftrag gegeben, liegt das Publikationsrecht beim Verlag. Der Verlag hat das Recht auf Erstnutzung, inklusive Online-Nutzung und Archivierung. Nach erfolgter erstmaliger Nutzung ist der Autor/die Autorin frei, den Artikel in der von ihm/ihr verfassten Originalversion weiterzuverwerten. Das Copyright der von der Redaktion bearbeiteten und publizierten Version des Beitrags bleibt beim Verlag. Eine Verwertung dieser Version ist nur unter Nennung der Erstveröffentlichung sowie nach Absprache mit dem Verlag möglich. Die parallelen Nutzungsrechte des Verlags bleiben erhalten.

Rosenfluh Publikationen AG, Februar 2010

Verlagsadresse:

Rosenfluh Publikationen AG
Redaktion Sprechstunde
Schaffhauserstrasse 13
8212 Neuhausen am Rheinfall
Telefon 052-675 50 60
Fax 052-675 50 61
E-Mail: info@rosenfluh.ch

Redaktionsadresse:

Karin Diodà
Redaktion Sprechstunde
Dahliastrasse 8
8008 Zürich
Telefon 044-431 73 56
Fax 052-558 83 39
E-Mail: k.dioda@rosenfluh.ch